

« راهنمای مدارک و مستندات مورد نیاز به منظور پوشش انواع هزینه های درمانی »

بیمارستانی:

- ۱- در صورت مراجعه به بیمارستان غیر طرف قرارداد: اصل صورت حساب بانضمام کلیه مدارک و مستندات مربوط به اقدامات درمانی صورت گرفته در صورت مراجعه به بیمارستان طرف قرارداد: کپی برابر اصل صورت حساب بانضمام کلیه مدارک و مستندات مربوط به اقدامات درمانی صورت گرفته در مدت بستری
- ۲- در صورت انجام هرگونه اقدامات درمانی که منجر به بستری نگردد (سرپایی) اخذ صورت حساب و تجویز پزشک مربوطه برای اقدامات تشخیصی و درمانی اعم از دارو، آزمایش، اسکن و ... در برگه دفترچه الزامی است.
- ۳- کپی صفحه اول دفترچه درمانی
- ۴- کپی صفحه اول و دوم شناسنامه
- ۵- نسخه دفترچه حاوی دستور پزشک مبنی بر بستری یا ارجاع بیمار به بیمارستان

هزینه عینک:

- ۱- نسخه دستور پزشک متخصص در دفترچه بیمار
- ۲- رایبه پرینت کامپیوتری دستگاه بینایی سنجی
- ۳- فاکتور معتبر جدا از نسخه دستور (دارای تاریخ، قیمت و مهر فروشگاه)

دندانپزشکی:

- ۱- تهیه عکس قبل کار
- ۲- شرح طرح درمان و اقدامات انجام شده توسط دندانپزشک معالج در دفترچه + هزینه اخذ شده بابت اقدامات انجام گرفته
- ۳- اخذ تایید دندانپزشک معتمد بیمه

هزینه های پاراکلینیکی و تشخیصی از قبیل (MRI و سونوگرافی ، اکو ، تست ورزش ، نوار قلب ، اسکن ، سنجش پوکی استخوان ، رادیولوژی ، هولتر مانیتورینگ و ...)

- ۱- تجویز پزشک متخصص معالج در دفترچه بیمار
- ۲- اصل فاکتور مرکز تشخیصی درمانی مربوطه (دارای مهر - تاریخ - قیمت)
- ۳- کپی گزارش کار

هزینه های پاراکلینیکی درمانی سرپایی (از قبیل : بخیه ، گچ گیری ، پانسمان ، تزریقات ، جراحی های سرپایی جلدی و ...)

فاکتور در صورت انجام کار توسط پزشک در دفترچه بیمه شده با ذکر ناحیه انجام کار تعداد (بخیه، تزریقات و ...) قیمت دریافتی و تاریخ

هزینه ویزیت :

- ۱- فاکتور هزینه ویزیت باید توسط پزشک در دفترچه بیمار انجام گرفته و قید تاریخ ، نام و نام خانوادگی و مهر پزشک الزامی است.
- ۲- حتی المقدور از اخذ فاکتور چندگانه (بیش از دو مورد مانند : دارو ، ویزیت ، نوار قلب و اسپیرومتری) همزمان در یک برگ دفترچه خودداری به عمل آید.

هزینه دارو:

- ۱- اخذ دستور پزشک معالج در برگه اول دفترچه
- ۲- مهر داروخانه و قیمت گذاری بر روی نسخه (بصورت تفکیک اقلام دارویی و موارد خارج از تعهد توسط داروخانه) ، در صورت رایبه فاکتور به صورت پرینت چاپی تهیه کپی از فاکتور الزامی است.
- ۳- در صورت تجویز داروی خارجی (که معادل ایرانی داشته باشد) اخذ گواهی مبنی بر نوع بیماری، علت تجویز و برند داروی مربوطه توسط پزشک متخصص معالج الزامی است.

هزینه های فیزیوتراپی ، کاردرمانی و گفتاردرمانی و ...

- ۱- تجویز توسط پزشک متخصص معالج مربوطه (مغزو اعصاب، ارتوپد ، داخلی ، اعصاب و روان و ...)

- ۲- فاکتور مرکز مربوطه که تاریخ های مراجعه به تفکیک در آن مندرج باشد + مهر مرکز .
- ۳- گواهی هزینه دریک فاکتور همزمان حداکثر تا **۱۰ جلسه و برای دو عضو** قابل قبول می باشد.
- ۴- درخصوص ادامه درمان برای مدت طولانی (بیش از دو دوره درمان برای هر عضو) گواهی پزشک متخصص معالج و تایید پزشک متخصص معتمد بیمه ضروری است.

هزینه آمبولانس:

- ۱- فاکتور آمبولانس فقط در صورت جابجایی بیمار مابین مراکز درمانی قابل پرداخت می باشد.
- ۲- ارایه کپی صورتحساب بیمارستانی و مهر مراکز درمانی مربوطه (مبدا و مقصد) الزامی است.

مدارک مورد نیاز اروتز و پروتز:

- ۱- تجویز پزشک متخصص معالج در دفترچه بیمار
- ۲- ارایه پیش فاکتور از مرکز فروشگاهی جهت استعلام اصالت فاکتور و قیمت کالای مربوطه از بیمه
- ۳- اخذ فاکتور پس از مرحله استعلام (دارای کد اقتصادی)
- ۴- در صورت به کارگیری در داخل بدن، کپی صورتحساب بیمارستان، شرح عمل، عکس رادیولوژی یا سی تی اسکن و... به پیوست الزامی است.
- ۵- درخصوص سمعک علاوه بر موارد فوق کپی گارانتی و برگه شنوایی سنجی ضمیمه مدارک باشد.

راههای دسترسی به مراجع طرف قرارداد شرکت بیمه ایران:

مراجع طرف قرارداد → خدمات الکترونیک → <http://iraninsurance.ir/home> سایت شرکت بیمه ایران
<http://hcpinformation.iraninsurance.ir/hcp-info-details-flow?execution=e1s1>

مراجع طرف قرارداد ۹۷ → امور کارکنان و رفاه → معاونت ها → <https://gilrec.co.ir/> سایت شرکت برق منطقه ای گیلان
<https://gilrec.co.ir/Welfare-insurance-list?module=Organizational Chart&subsite=46>

فایل اکسل مراجع طرف قرارداد شرکت بیمه ایران و لیست دندانپزشکان معتمد در اینترنت شرکت /بخش عمومی قابل دسترسی می باشد

سایر موارد :

- ۱- هرگونه مخدوش بودن و قلم خوردگی در تاریخ نسخه، هزینه فاکتور و ... نیاز به تایید مجدد مرکز صادر کننده فاکتور خواهد داشت.
- ۲- ارتباط تخصص پزشک معالج با داروی تجویزی یا دستور اقدامات تشخیصی و درمانی (از قبیل سونوگرافی و اسکن و فیزیوتراپی...) ضروری است.
- ۳- فاکتورهای هزینه ای صادره به صورت المثنی قابل پرداخت نمی باشد.
- ۴- حداکثر مدت تسلیم هزینه های ویزیت، دارو و پاراکلینیکی ۲ ماه و هزینه های بیمارستانی ۴ ماه می باشد.
- ۵- پرداخت هزینه های غربالگری بارداری صرفاً در شرایط خاص (از نظر سوابق بیماری های خاص، موارد ژنتیکی، سن مادر...) قابل پرداخت می باشد لذا قبل از انجام کار حتماً با واحد درمان هماهنگی لازم به عمل آید.
- ۶- درخصوص هزینه های سبتوپلاستی (انحراف بینی) ارایه گزارش رادیولوژی یا اسکن قبل عمل الزامی است.
- ۷- درخصوص هزینه های کورتاژ، پیوست جواب سونوگرافی قبل عمل جراحی الزامی است.
- ۸- هزینه های درمانی که در داخل دفترچه نباشند (سربرگ آزاد) به هیچ عنوان قابل پرداخت نمی باشند.
- ۹- به منظور اخذ تایید دارو، قیمت گزارش برگره اول (سفید) دفترچه و ممهور نمودن ظهر برگره مربوطه توسط داروخانه طرف قرارداد الزامی است.
- ۱۰- در صورت تهیه دارو از داروخانه طرف قرارداد بیمه به دلیل اینکه نسخه اول توسط داروخانه جدا میگردد، مانده هزینه های اخذ شده قابل پرداخت نمی باشد.
- ۱۱- هزینه دندانپزشکی مربوط به زیبایی دندان (ونیر، لمینیت و ...) قابل پرداخت نمی باشد.
- ۱۲- به منظور امکان ثبت روزانه نسخ درمانی و بررسی هفتگی اسناد، صبح تا ظهر روزهای شنبه تا سه شنبه هر هفته جهت تحویل اسناد به واحد درمان مراجعه فرمایید.
- ۱۳- به منظور اطلاع از جزئیات پرداخت هزینه های درمانی به کارت درمان / پورتال شخصی / سیستم جامع اداری و مالی مراجعه فرمایید.
- ۱۴- حتی المقدور جهت دریافت خدمات درمانی به منظور کاهش هزینه های مستقیم از مراکز طرف قرارداد شرکت بیمه ایران استفاده نمایید.